

**THE INSTITUTIONAL STRATEGIC / PERSPECTIVE PLAN –
EFFECTIVE DEPLOYMENT**

Institutional Strategic Goals

1. Efficient Teaching erudition procedure
2. Effective Leadership and Participative management
3. Constant Internal Quality Assurance System
4. Ensuring effective governance
5. Student’s Overall Development through Participation
6. Proper Discipline
7. Women/Student/Faculty Grievance

Strategic Planning

<p align="center">Efficient Teaching Erudition procedure</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Academic planning and preparation of Academic Calendar • Preparation of teaching plan • Preparation of Lesson Plan based on CO & PO . • Use of more practical methods of teaching • Provide mentoring and individual support • Follow a transparent feedback system • Performance enhancement through workshops and seminars. • Implementation of best practices for students
<p align="center">Effective Leadership and Participative management</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Decentralization of the academic, administration and student related authorities & responsibilities • All the Heads of the Departments conduct faculty meetings
	<ul style="list-style-type: none"> • Establishment of IQAC done

<p align="center">Constant Internal Quality Assurance System</p>	<ul style="list-style-type: none"> • All the departments, with the teaching and non-teaching faculty carry out the activities as per the Processes and forms.
<p align="center">Ensuring Effective Governance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> To review the smooth running of the administrative activities of the college. <input type="checkbox"/> To review the examination results (Internal as well as External) of programs; result analysis and their improvement strategies. <input type="checkbox"/> To review the budget allocated for different purposes and their expenditure etc. <input type="checkbox"/> Promotion of various faculty career advancement programs. <input type="checkbox"/> Reviewing the Performance appraisal of faculty backed with the discussion. & suggestions given by Faculty for improvements in the college. <input type="checkbox"/> To provide support for conducting all kinds of activities: - Co- curricular and Extra-curricular. <input type="checkbox"/> Leadership development through decentralization <input type="checkbox"/> Establishing internal audit committee <input type="checkbox"/> Code of conduct and policy formulation <input type="checkbox"/> Establishing fair and effective performance appraisal system
<p align="center">Student's Overall Development through Participation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Student Representatives have the responsibility towards students to be available to listen to student views and concerns and actively represent them in an objective and accurate manner. • Budget framing and allotment for student development programs and activities • Formation of student council • Student's representation in various committee and cell • Participation in competitions • Organizing competitions • Rewards & recognitions of achievers • Participation in extracurricular activities

	<ul style="list-style-type: none"> • Participating in social and welfare activities
Employees Advancement & Welfare	<ul style="list-style-type: none"> • Employees performance evaluation system • Healthy and supportive working environment & infrastructure. • Proper established Code of conduct, service rules & leave rules to be followed by all. • Staff welfare policy implementation • Career advancement schemes • Deputation for seminars, conferences and workshops etc. • Motivation for qualification enhancement
Proper Discipline	<ul style="list-style-type: none"> • Recommends Installation of CCTV Cameras at desired places and other measures to maintain the discipline. Responsible for the entry of the students only with I-cards and proper uniforms.
Women/Student/Faculty Grievance	<p>The grievance committee functions with the following purposes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • To make women, students, faculties & staff members aware about their rights. • To help them in knowing the importance of good health and nutrition and facilities available for them. • To help them in developing decision making abilities and be self-dependent. • To help them in raising voice against all kinds of discrimination in a proper manner. • To help them in changing their mind setup. • To assist them in overall development of their personality. • The Student Representatives have the responsibility towards students to: be available and listen to student's views and concerns, and actively represent them in an objective and accurate manner.
Financial Planning & Management	<ul style="list-style-type: none"> • Forecasting of Revenue & Expenditure • Effective purchasing through this

	committee <ul style="list-style-type: none"> • Budget formulation & approval through Budget Committee • Audit
Mounting Physical Infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructure building development & modification • Functional facilities for e-learning • Safety & Security management • Water facility • Hygiene, zero plastic & green campus • Recycling of water • Tutorials, Seminar halls • Laboratory & equipment • Library infrastructure up gradation • Development of sports (indoor/outdoor) facilities Plantations

Deployment

The plans articulated by the management and principal are communicated to the target groups like faculty, students, staff and other stakeholders through meetings.

The Principal's guideline at the institutional level to undertake these activities.

The organizational procedure all the activities through well-defined policies and procedures for each of the activities.

जनता शिक्षण मंडळ संचलित

साने गुरुजी विद्या प्रबोधिनी सर्वसमावेशक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय खिरोदा ता.रावेर जि.जळगाव

विद्यार्थी पालक योजना

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१

योजनेचे स्वरूप -

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये महाविद्यालयात चाळीस प्रवेश झालेले असून या प्रवेशित विद्यार्थ्यांमध्ये कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील शहरी त्याच प्रमाणे ग्रामीण, आदिवासी, डोंगराळ, दुर्गम भागातील विद्यार्थी अंतर्भूत आहेत. याचाच अर्थ असा की जनता शिक्षण मंडळाचे संस्थापक स्मृतिशेप दादासाहेब चौधरी, स्मृतिशेप भाऊसाहेब बोडे, स्मृतिशेप लोकसेवक मधुकरराव चौधरी यांनी जे शिक्षणाची गंगा खेड्यापाड्या पर्यंत, दऱ्याखोऱ्यापर्यंत पोहचविण्याचे जे “ कंकण करि बांधिले ” होते त्याची परंपरा अद्यापदेखील सुरू आहे हे याचा विशेष आनंद होत आहे .

ग्रामीण, आदिवासी, डोंगराळ, दुर्गम भागातील विद्यार्थी प्रशिक्षणार्थीना दैनंदिन अध्ययन-अध्यापन, प्रशासकिय कामकाज, शिष्यवृत्ती, निवास, वैयक्तिक अडचणी, अध्ययन समस्या इत्यादींची तत्परतेने सोडवणूक व्हावी, त्यांना योग्य मार्गदर्शन मिळावे, शिक्षक आणि छात्राध्यापक यांच्या मध्ये सौहार्दपूर्ण, मैत्रीचे संबंध प्रस्थापित व्हावेत, त्यांच्यामध्ये आत्मविश्वास निर्माण होऊन ते सक्षम आणि कौशल्यपूर्ण शिक्षक निर्माण व्हावेत हा या योजनेचा उद्देश आहे. विद्यार्थ्यांनी सतत शिक्षकांच्या संपर्कात राहून आपल्या समस्यांचे निराकरण करून घ्यायवयाचे आहे. विद्यार्थी पालक योजने अंतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये कोविड-१९ च्या आजाराने विक्राळ रूप धारण केलेले आहे. त्यामुळे विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन आणि कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ यांच्या निर्देशानुसार आभासी अध्यापन कार्य (Online Teaching) वेळापत्रकाप्रमाणे सुरू आहे. त्यामुळे प्रशासकीय आणि तांत्रिक अडचणी निर्माण होत आहेत, त्या दूर करून अध्ययन -अध्यापन तसेच प्रशासकीय कार्यात सुकरता येण्याच्या उद्देशाने विद्यार्थ्यांचे चार गट करण्यात आलेले आहेत.

प्रत्येक गटासाठी एक मार्गदर्शक प्राध्यापक म्हणून पालक म्हणून कार्य करणार आहे. त्यामुळे दैनंदिन अध्ययन-अध्यापन, प्रशासकिय कामकाज, शिष्यवृत्ती, निवास, वैयक्तिक अडचणी, अध्ययन समस्या इत्यादींची तत्परतेने सोडवणूक होऊन, त्यांना योग्य मार्गदर्शन मिळण्यास, शिक्षक आणि छात्राध्यापक यांच्यामध्ये आत्मिक बंध निर्माण होण्यास . प्रशासकीय कामकाज तसेच अध्यापनात सुकरता येण्यास मदत होईल.



प्रत्येक छात्राध्यापकाने जोपर्यंत आभासी अध्यापन कार्य (Online Teaching) सुरू आहे तोपर्यंत पालक प्राध्यापकाला आटवड्यातून तीन दिवस (सोमवार,बुधवार,शनिवार) दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी/समाजमाध्यम याद्वारे संपर्क करणे आवश्यक असेल. काही अडचण असल्यास अन्य दिवशीदेखील संपर्क करू शकतील.केलेल्या संपर्काच्या नोंदी प्रत्येक विद्यार्थी आणि पालक प्राध्यापक यांनी ठेवायच्या आहेत. त्या नोंदी पालक प्राध्यापक यांनी दर सोमवारी प्राचार्यांना दाखवून त्यावर स्वाक्षरी घ्यावी आणि विद्यार्थी जेव्हा प्रत्यक्ष महाविद्यालयात अध्यापन कार्य सुरू झाल्यावर संबंधित साप्ताहिक नोंदीवर पालक प्राध्यापक आणि प्राचार्यांच्या स्वाक्षरी घेतील. प्रत्यक्ष महाविद्यालयात अध्यापन कार्य सुरू झाल्यावर साप्ताहिक नोंदी ठेवून त्यावर पालक प्राध्यापक आणि प्राचार्यांची स्वाक्षरी घ्यावी.

पालक प्राध्यापकांनी आपापल्या गटाचा स्वतंत्र व्हॉट्सअप ग्रुप तयार करून संदेशाचे आदानप्रदान करावे जेणेकरून व्यवहारात सुलभता येण्यास मदत होईल.

नोंदी ठेवण्याचा नमुना

अ.क्र.	दिनांक	वार	वेळ	संपर्काचा तपशिल	पालक प्राध्यापकाची स्वाक्षरी



प्राचार्यांची स्वाक्षरी

प्र. प्राचार्य
 साने गुरुजी विद्या प्रबोधिनी
 ऑन-प्रोहेन्सीय कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
 खिरोदा, ता. रावेर, जि. जळगाव
 06/08/2022

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

गट क्रमांक ३

पालक प्राध्यापकाचे नाव - डॉ.प्रतिभा दीपक सूर्यवंशी

भ्रमणध्वनी ९४०५४४४३५६


Roll No.	Students Name	Mob.No.
21	PATIL NAVAL SUPADU	9561941179
22	PATIL RUPESHKUMAR DIPAK	8390432721
23	PATIL SANTOSH BHAULAL	8805116711
24	PATIL SARIKA SANJAY	7499077207
25	PATIL TAMBESHWARI RAVINDRA	7030564643
26	PAWAR SANGEETA RAMESH	9970914609
27	PAWARA KISAN JETHYA	8275338042
28	PAWARA NIKAM FENDA	9356628092
29	PAWARA RAKESH SAJAN	9075707408
30	PAWARA SUSHIL MUNNA	8975512924

गट क्रमांक ४

पालक प्राध्यापकाचे नाव - डॉ.नाना नारायण लांडगे

भ्रमणध्वनी ९४२३१८८५२४/७७६८०८२१८९

Roll No.	Students Name	Mob.No.
31	RAUT VIPUL KANTILAL	9527016522
32	RAUT GUMANSING KHALYA	9404008031
33	SURVE KARUN RAJENDRA	8956111033
34	SURYAWANSHI ASHOK BUDHA	8698654131
35	TAYADE DIPALI BHANUDAS	7066271851
36	TAYADE PRASHANT BALU	9309128766
37	THAKARE VISHAL BAHADURSING	8888076604
38	VADSATTE CHETAN RAJENDRA	9049321650
39	WARKE LEENA RAMKRISHNA	9359665981
40	WARKE LEKHA RAMKRISHNA	7387980514


५ प्राचार्य ०७/०८/२०२१
साने गुरुजी विद्या प्रबोधिनी
कॉम्प्रेहेन्सिव्ह कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
खिरोदा, ता. रावेर, जि. जळगाव

गट क्रमांक १

पालक प्राध्यापकाचे नाव - डॉ. बाबू जनार्दन मुंढे

भ्रमणध्वनी ९७३०५८६९४४


Roll No.	Students Name	Mob.No.
1	BENDALE CHANCHAL DILIP	7020554226
2	CHAUDHARI YUGANDHARA DHANRAJ	7030221536
3	CHAURE RAJENDRA DATTU	9552312334
4	DHANGAR POOJA CHANDRAKANT	8421324392
5	DHANJE DAMINI SANTOSH	9637205973
6	DUDE ARATI RAJENDRA	9561872927
7	GAIKWAD SAGAR DHARMRAJ	9623299827
8	INGALE HEMANGI YASHWANT	7709793720
9	KAPALE KOMAL SANTOSH	9156668192
10	KHARDE PRADIP SUBHASH	9960706030

गट क्रमांक २

पालक प्राध्यापकाचे नाव - डॉ. सरस्वती राचय्या रटकल्ले

भ्रमणध्वनी ९५११६६२२९९/९८८१४४४२१२

Roll No.	Students Name	Mob.No.
11	KOLAMBE LEENA KAILAS	9359885810
12	KOLHE KAVITA TARACHAND	7391845894
13	MAHAJAN SNEHAL MAHESH	7768973451
14	MALI VARSHA MURALIDHAR	8626008450
15	MALIYE RANI TIKARAM	9850330037
16	NARKHEDE CHETANA DEVENDRA	7507568653
17	NARWADE SARALA KAILASH	9096554270
18	NEMADE ASHVINI PRALHAD	7218880756
19	PADME BHAGYASHREE ISHWAR	9082478482
20	PATIL HARESH SAMADHAN	9923939356


५. प्राचार्य 06/08/2022
साने गुरुजी विद्या प्रबोधिनी
मॅग्नेटिसीव्ह कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
शिरोदा, ता. रावेर, जि. जळगाव